

AREA amministrazione generale		Servizi anagrafe, stato civile, segreteria, commercio, elettorale, demografici, servizi sociali: Sig.ra Bergami Eleonora							
N	DESCRIZIONE	TIPO OBIETTIVO	TIPO INDICATORE	INDICATORE	VALORE DI PARTENZA	VALORE DA RAGGIUNGERE	TEMPISTICA DI RILEVAZIONE	Note - Dipendenti coinvolti	Relazione monitoraggio - relazione finale
1	TRIBUTI: Coordinamento ed affiancamento società incaricata nell'individuazione ed accertamento evasione per il recupero dei Tributi locali: ICI/IMU- TARSU-TARES-TARI	S	A	Assistenza Tecnica, individuazione posizioni anomale e verifica delle stesse	procedura mai attivata precedentemente	n. posizioni accertate	31.12.2016		
2	Collaborazione con il Servizio Finanziario per l'emissione di mandati/reversali e gestione del Servizio in genere a seguito della cessazione del personale in convenzione	S	A	n. mandati/reversali e assistenza allo svolgimento corretto del servizio		Regolare emissione di mandati di pagamento e reversali	31.12.2016		
3	Redazione del Regolamento Interno per l'utilizzo delle dotazioni del Personale	S	A	Approvazione del Regolamento Comunale per l'utilizzo delle		Approvazione in Giunta Comunale del Regolamento	31.12.2016		
4	DOCUMENTO INFORMATICO OBBLIGATORIO: Tutte le Pubbliche Amministrazioni sono obbligate a realizzare in modo informatico il Registro giornaliero di Protocollo e a trasmetterlo al sistema di conservazione digitale, garantendone l'immodificabilità del contenuto.	S	A	Informatizzazione del protocollo con registro giornaliero		Gestire e coordinare il processo di formazione, protocollazione e conservazione dei documenti informatici (firma digitale, protocollo informatico, sistema di conservazione dei documenti, etc...);	31.12.2016		
5	Collegamento Performance/Programma anticorruzione: I responsabili di struttura dovranno, entro la fine del 2015: 1. identificare e analizzare altre attività di loro competenza a rischio corruzione 2. fornire al Responsabile anticorruzione le informazioni necessarie e le proposte adeguate per l'adozione di misure idonee a prevenire e contrastare i fenomeni di corruzione e a controllarne il rispetto;	MI	A	Approvazione atti	Regolamento da aggiornare Prerdisposto Programma Anticorruzione 2016-2018	Collaborazione nella predisposizione di Piano Triennale Prevenzione Corruzione 2017-2019 Approvazione PTPC	31/01/2017		
6	TRASPARENZA : Inserimento ed aggiornamento dati e atti di propria competenza sul sito comunale in "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE"	MI	S	n° di sezioni da aggiornare	vedi griglia monitoraggio trasparenza al 31.01.2016 pubblicato sul sito	Almeno 80%	Tempistica monitoraggio sarà indicata da ANAC - Monitoraggio finale : 31.01.2017		
Il Responsabile dell'Area									
Legenda « OBIETTIVI »: MA - Mantenimento attività correnti, MI - Miglioramento attività correnti, S - Sviluppo, TR - Trasversale Legenda « INDICATORI »: T - Temporale, S - Spesa, A - Attività, E - Efficienza/Efficacia, Q - Qualità									