



COMUNE DI ROCCA SUSELLA
Provincia di Pavia

N. 47 Reg. Delib.
del 16/09/2013

ORIGINALE

**VERBALE DI DELIBERAZIONE
DELLA GIUNTA COMUNALE**

OGGETTO : APPROVAZIONE DEL PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI ATTRIBUITI AL SEGRETARIO COMUNALE – ESERCIZIO FINANZIARIO ANNO 2013-.

L'anno **duemilatredici**, addì **sedici**, del mese di **settembre**, alle ore **14** e minuti **40**, nella sala delle adunanze si è riunita la GIUNTA COMUNALE.

Risultano:

Cognome e Nome	Carica	Presenti	Assenti
<i>BARZON Pierluigi</i>	Sindaco	P	
<i>TORLASCO Giorgio</i>	Assessore	P	
<i>STURLA Luciano</i>	Assessore		A
<i>STURLA Pierangelo</i>	Assessore		A
<i>STRINGA Giampiero</i>	Assessore	P	
Totale PRESENTI N° 3			
Totale ASSENTI N° 2			

Partecipa il Segretario Comunale Dott.ssa LANZARO Mariarosaria.

Il Sig. BARZON Pierluigi, Sindaco, assunta la presidenza e constatata la legalità dell'adunanza dichiara aperta la seduta e pone in discussione la seguente pratica all'ordine del giorno:

PREMESSO :

- che con deliberazione n. 19 del Consiglio Comunale, in data 02.07.2013, è stato approvato il bilancio di previsione relativo all'esercizio finanziario 2013;
- che con decreto del Sindaco n. 2 /2013 sono stati nominati i responsabili dei servizi titolari di posizioni organizzative, ai sensi del combinato disposto di cui agli art. 177 e dell'art. 50, comma 5 – ter del decreto legislativo 267 del 18.08.2000 e s.m.i. .;
- che con deliberazione di G.C. n. 42 del 22.08.2013 è stata approvata l'assegnazione ai Responsabili dei servizi Comunali delle dotazioni di Bilancio per L'esercizio Finanziario 2013-Approvazione del PEG e del piano dettagliato degli obiettivi anno 2013

• RILEVATO

- che l'art. 42 del CCNL del 16.05.2011 rubricato "Retribuzione di risultato" stabilisce:

1. Ai segretari comunali e provinciali è attribuito un compenso annuale, denominato retribuzione di risultato, correlato al conseguimento degli obiettivi assegnati e tenendo conto del complesso degli incarichi aggiuntivi conferiti, ad eccezione dell'incarico di funzione di Direttore Generale.

2. Gli Enti del comparto destinano a tale compenso, con risorse aggiuntive a proprio carico, un importo non superiore al 10 % del monte salari riferito a ciascun segretario nell'anno di riferimento e nell'ambito delle risorse disponibili e nel rispetto della propria capacità di spesa.

3. Ai fini della valutazione dei risultati conseguiti e dell'erogazione della relativa retribuzione ad essa correlata, gli Enti utilizzano, con gli opportuni adattamenti, la disciplina adottata ai sensi del D.Lgs. n. 286/1999 disciplina adottata ai sensi del D.Lgs. n. 286/1999

- che il dec. lgs. 150/2009 e s.m.i. contiene disposizioni in materia di misurazione, valutazione, trasparenza della performance dei dipendenti pubblici, compresi dirigenti e Segretari comunali, improntando tutto il sistema di gestione della performance ad una logica di miglioramento dell'attività amministrativa e dei rapporti con l'utenza;

CONSIDERATO che l'obiettivo di garantire elevati standard di qualità di servizio si raggiunge attraverso il perseguimento di risultati ed obiettivi specifici, predefiniti in rapporto allo svolgimento dell'attività istituzionale assegnata e di miglioramento delle prestazioni in rapporto alla funzione, al ruolo specifico ed al funzionamento complessivo dell'organizzazione;

DATO ATTO

- che la valutazione della performance del Segretario comunale si riferisce alle funzioni ed ai compiti che la legge rimette al segretario comunale, nonché alla collaborazione attiva nel perseguimento degli obiettivi propri dell'Amministrazione;
- che gli obiettivi di performance assegnati al Segretario sono connessi alle funzioni indicate dalla legge, dallo statuto e dai regolamenti, ricomprese nell'art. 97 del TUEL che testualmente recita:

1. Il segretario sovrintende allo svolgimento delle funzioni dei dirigenti e ne coordina l'attività, salvo quando ai sensi e per gli effetti del comma 1 dell'articolo 108, il sindaco e il presidente della provincia abbiano nominato il direttore generale.

2. partecipa con funzioni consultive, referenti e di assistenza alle riunioni del consiglio e della giunta e ne cura la verbalizzazione;

3. esprime il parere di cui all'articolo 49 del tuel, in relazione alle sue competenze, nel caso in cui l'ente non abbia responsabili dei servizi;

4. può rogare tutti i contratti nei quali l'ente è parte ed autenticare scritture private ed atti unilaterali nell'interesse dell'ente;

5. *esercita ogni altra funzione attribuitagli dallo statuto o dai regolamenti, o conferitagli dal sindaco o dal presidente della provincia; esercita le funzioni di direttore generale nell'ipotesi prevista dall'articolo 108, comma 4.*

Richiamato il parere del l'Aran n SEG18_ a mente del quale:

l'art.42 del CCNL dei Segretari comunali e provinciali stabilisce che la retribuzione di risultato non deve essere superiore al 10% del monte salari riferito a ciascun segretario nell'anno di riferimento.

a) la nozione di "monte salari" ha carattere generale nel settore pubblico in quanto rappresenta un elemento utilizzato in tutti i contratti per la quantificazione delle risorse da destinare al fondo per l'erogazione dei trattamenti accessori al personale;

b) tale nozione, sotto il profilo applicativo, ha una portata molto ampia in quanto ricomprende tutte le somme corrisposte nell'anno di riferimento al personale, rilevate dai bilanci consuntivi delle singole amministrazioni e con riguardo ai compensi corrisposti al personale destinatario del CCNL in servizio nello stesso anno (tali somme ricomprendono quelle corrisposte sia a titolo di trattamento economico principale che accessorio, ivi comprese le incentivazioni, al netto degli oneri accessori a carico delle amministrazioni e con esclusione dei soli emolumenti aventi carattere indennitario, risarcitorio o rimborso spese);

c) pertanto tale nozione non può avere una diversa e minore valenza nel caso del CCNL dei segretari comunali e provinciali;

d) conseguentemente, ai fini della determinazione della retribuzione di risultato del segretario, il monte salari non può non ricomprendere tutte le voci retributive che compongono la retribuzione dello stesso, tenendo conto delle indicazioni contenute negli artt.42 e 43 del CCNL del 16.5.2001; in particolare, esso ricomprende anche la voce "diritti di segreteria".

Vista la scheda di valutazione allegata al presente, quale parte integrante e sostanziale dello stesso;

Richiamato l'art. 8.2 del regolamento sulla performance organizzativa del Comune di Rocca Susella approvato con deliberazione GC n. 30 del 28.06.2012 che riconosce al sindaco il compito di valutare la performance del Segretario comunale al fine della liquidazione dell'indennità di risultato;

RITENUTO di approvare il piano dettagliato degli obiettivi, allegato alla presente deliberazione per costituirne parte integrante e sostanziale, su cui valutare la performance del segretario comunale ai fini dell'erogazione dell'indennità di risultato per l'esercizio finanziario 2013;

RICHIAMATI

- il regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi approvato con deliberazione G.C. n. 26 del 07.06.2012;
- il regolamento sul sistema di misurazione della performance approvato con deliberazione G.C. n. 30 del 28.06.2012;

RITENUTO in particolare di precisare che :

- il piano dettagliato degli obiettivi assegnati a ciascun responsabile di servizio è finalizzato ad una gestione efficace, efficiente e trasparente dell'azione amministrativa (Allegato a), in coerenza con il programma dell'amministrazione comunale e con la normativa legislativa e regolamentare vigente;
- la determinazione degli obiettivi, in coerenza con le previsioni di bilancio e la relazione previsionale e programmatica, è funzionale alla misurazione della performance individuale ed organizzativa dei singoli dipendenti, sulla base di cui disporre l'erogazione dell'indennità di risultato e la produttività alle risorse umane operanti presso questo ente;
- la performance individuale ed organizzativa è misurata sulla base del sistema di misurazione e degli indicatori contenuti nel regolamento sul sistema di misurazione della performance approvato con deliberazione G.C. n. 30 del 28.06.2012;

ACQUISITI i pareri favorevoli di regolarità tecnica e contabile espressi dai di servizio, ai sensi del combinato disposto di cui agli artt. 49 e 147 bis del Decreto Legislativo 18.08.2000 n. 267 e s.m.i., allegati alla presente quale parte integrante e sostanziale della presente deliberazione

VISTO lo statuto dell'ente;

VISTO il regolamento comunale di contabilità, approvato con delibera C.C. n. 23 del 24.09.2002

VISTO il regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi approvato con deliberazione G.C. 26 del 07.06.2012;

VISTO il regolamento sul sistema di misurazione della performance approvato con deliberazione G.C. n. 30 del 28.06.2012;

Ad unanimità di voti resi nei modi di legge

DELIBERA

- 1) di richiamare la premessa quale parte integrante e sostanziale della presente deliberazione;
- 2) di approvare il piano dettagliato degli obiettivi sulla base di cui misurare la performance organizzativa ed individuale del segretario comunale, in coerenza con quanto previsto nel regolamento sul sistema di misurazione della performance approvato con deliberazione G.C. n. 30 del 28.06.2012;
- 3) di trasmettere la presente ai responsabili dei servizi interessati per l'adozione degli atti di competenza;
- 4) di dichiarare, con separata votazione favorevole unanime, la presente deliberazione immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134 comma 4 del decreto legislativo 18 agosto 2000 n. 267 e s.m.i., stante l'urgenza di provvedere.

Il presente verbale viene letto e sottoscritto come segue:

IL SINDACO
(BARZON Pierluigi)

IL SEGRETARIO COMUNALE
(Dott.ssa LANZARO Mariarosaria)

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto Segretario Comunale certifica che la presente deliberazione in data odierna viene pubblicata in copia mediante affissione all'Albo Web il giorno 25/10/2013, ove resterà per 15 giorni consecutivi .

Contestualmente all'affissione all'albo, copia del presente verbale è trasmessa in elenco ai capigruppo consiliari (art. 125 del T.U. n. 267/2000).

Rocca Susella , lì 25/10/2013

IL SEGRETARIO COMUNALE
(Dott.ssa LANZARO Mariarosaria)

ESECUTIVITA'

La presente deliberazione è divenuta esecutiva il giorno , ai sensi dell'art. 134,del D.Lgs. 18/08/2000, n.267.

Rocca Susella, lì _____

IL SEGRETARIO COMUNALE
(Dott.ssa LANZARO Mariarosaria)