



## COMUNE DI ROCCA SUSELLA

Prov. di Pavia

Loc. Susella 1, 27052 Rocca Susella  
Tel. 0383 99 004 - fax 0383 99 200

e.mail comuneroccasusella@virgilio.it  
Cod. Fisc. P. IVA: 00487150187

Prot. 1618

Rocca Susella, 12.06.2013

IL SINDACO

DECRETO N.3

OGGETTO : Retribuzione indennità di risultato anno 2012 Segretario comunale ai sensi dell'art. 42 del CCNL dei segretari comunali e provinciali del 16.05.2001.

Premesso

- che il Comune di Rocca Susella con deliberazione C.C. N. 18 del 25.09.2012 ha siglato con i Comuni di Borgo Priolo, Mezzana Bigli e Lirio la convenzione avente ad oggetto la gestione in forma associata del servizio di segreteria;
- che la titolare della sede di Segreteria convenzionata di cui sopra è la dott.ssa Mariarosaria Lanzaro;
- che la dott.ssa Mariarosaria Lanzaro è responsabile, nell'ambito di questo Ente, dell'area personale;
- che l'art. 42 del CCNL del 16.05.2011 rubricato "Retribuzione di risultato" stabilisce:

*1. Ai segretari comunali e provinciali è attribuito un compenso annuale, denominato retribuzione di risultato, correlato al conseguimento degli obiettivi assegnati e tenendo conto del complesso degli incarichi aggiuntivi conferiti, ad eccezione dell'incarico di funzione di Direttore Generale.*

*2. Gli Enti del comparto destinano a tale compenso, con risorse aggiuntive a proprio carico, un importo non superiore al 10 % del monte salari riferito a ciascun segretario nell'anno di riferimento e nell'ambito delle risorse disponibili e nel rispetto della propria capacità di spesa.*

*3. Ai fini della valutazione dei risultati conseguiti e dell'erogazione della relativa retribuzione ad essa correlata, gli Enti utilizzano, con gli opportuni adattamenti, la disciplina adottata ai sensi del D.Lgs. n. 286/1999 disciplina adottata ai sensi del D.Lgs. n. 286/1999*

- che il dec. lgs. 150/2009 contiene disposizioni in materia di misurazione, valutazione, trasparenza della performance dei dipendenti pubblici, compresi dirigenti e Segretari comunali, improntando tutto il sistema di gestione della performance ad una logica di miglioramento dell'attività amministrativa e dei rapporti con l'utenza;

Considerato che l'obiettivo di garantire elevati standard di qualità di servizio si raggiunge attraverso il perseguimento di risultati ed obiettivi specifici, predefiniti in rapporto allo svolgimento dell'attività istituzionale assegnata e di miglioramento delle prestazioni in rapporto alla funzione, al ruolo specifico ed al funzionamento complessivo dell'organizzazione;

#### Rilevato

- che la valutazione della performance del Segretario comunale si riferisce alle funzioni ed ai compiti che la legge rimette al segretario comunale, nonché alla collaborazione attiva nel perseguimento degli obiettivi propri dell'Amministrazione;
- che gli obiettivi di performance assegnati al Segretario sono connessi alle funzioni indicate dalla legge, dallo statuto e dai regolamenti, ricomprese nell'art. 97 del TUEL che testualmente recita:
  1. Il segretario sovrintende allo svolgimento delle funzioni dei dirigenti e ne coordina l'attività, salvo quando ai sensi e per gli effetti del comma 1 dell'articolo 108, il sindaco e il presidente della provincia abbiano nominato il direttore generale.
  2. partecipa con funzioni consultive, referenti e di assistenza alle riunioni del consiglio e della giunta e ne cura la verbalizzazione;
  3. esprime il parere di cui all'articolo 49, in relazione alle sue competenze, nel caso in cui l'ente non abbia responsabili dei servizi;
  4. può rogare tutti i contratti nei quali l'ente è parte ed autenticare scritture private ed atti unilaterali nell'interesse dell'ente;
  5. esercita ogni altra funzione attribuitagli dallo statuto o dai regolamenti, o conferitagli dal sindaco o dal presidente della provincia; esercita le funzioni di direttore generale nell'ipotesi prevista dall'articolo 108, comma 4.

Richiamato il parere del l'Aran n SEG18\_ a mente del quale:

l'art.42 del CCNL dei Segretari comunali e provinciali stabilisce che la retribuzione di risultato non deve essere superiore al 10% del monte salari riferito a ciascun segretario nell'anno di riferimento.

a) la nozione di "monte salari" ha carattere generale nel settore pubblico in quanto rappresenta un elemento utilizzato in tutti i contratti per la quantificazione delle risorse da destinare al fondo per l'erogazione dei trattamenti accessori al personale;

b) tale nozione, sotto il profilo applicativo, ha una portata molto ampia in quanto ricomprende tutte le somme corrisposte nell'anno di riferimento al personale, rilevate dai bilanci consuntivi delle singole amministrazioni e con riguardo ai compensi corrisposti al personale destinatario del CCNL in servizio nello stesso anno (tali somme ricomprendono quelle corrisposte sia a titolo di trattamento economico principale che accessorio, ivi comprese le incentivazioni, al netto degli oneri accessori a carico delle amministrazioni e con esclusione dei soli emolumenti aventi carattere indennitario, risarcitorio o rimborso spese);

c) pertanto tale nozione non può avere una diversa e minore valenza nel caso del CCNL dei segretari comunali e provinciali;

d) conseguentemente, ai fini della determinazione della retribuzione di risultato del segretario, il monte salari non può non comprendere tutte le voci retributive che compongono la retribuzione dello stesso, tenendo conto delle indicazioni contenute negli artt.42 e 43 del CCNL del 16.5.2001; in particolare, esso ricomprende anche la voce "diritti di segreteria".

Vista la scheda di valutazione allegata al presente, quale parte integrante e sostanziale dello stesso, da cui emergono gli obiettivi assegnati e la misurazione della performance del segretario comunale sulla base del sistema di misurazione della performance vigente in questo comune;

Rilevato che il monte salari anno 2012, comprensivo dei diritti di segreteria versati al segretario comunale nel corso dell'anno 2012 è pari ad euro 58.828,31;

Richiamato l'art. 8.2 del regolamento sulla performance organizzativa del Comune di Rocca Susella approvato con deliberazione GC n. 35 DEL 12.07.2012- che testualmente recita: " (...) Il Segretario Comunale verrà valutato dal Sindaco, su proposta dell'OdV che verrà riunito dal Sindaco senza la presenza del Segretario Comunale";

Vista la relazione dell'ODV, dott. Daniele Torti, allegata al presente decreto quale parte integrante e sostanziale dello stesso, dalla quale emerge che la dott.ssa Mariarosaria Lanzaro ha raggiunto il 100% del risultato prefissato;

Considerato che la dott.ssa Mariarosaria Lanzaro ha raggiunto il punteggio massimo previsto, come da allegata scheda di valutazione;

Ritenuto di voler assegnare alla stessa un'indennità di risultato pari alla misura del 10% del monte salari, rapportato alla percentuale di costo sostenuto per la stessa nell'ambito della sede di segreteria convenzionata pari al 17 % del totale, per una somma di euro 1000,08;

Acquisito il parere di regolarità tecnica del responsabile del servizio interessato ai sensi dell'art. 147 bis del dec. lgs. 267 del 18.08.2000 e s.m.i.;

Acquisito il parere di regolarità contabile del responsabile del servizio finanziario ai sensi dell'art. 147 bis del dec. lgs. 267 del 18.08.2000 e s.m.i.;

Visto il CCNL dei segretari comunali e provinciali;

Visto il parere dell'ARAN SEG. 18;

Visto il parere dell'Aran prot. n. 16877 del 16.05.2012;

Visto lo Statuto dell'ente;

Visto il regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi approvato con Delibera G.C. n. 26 del 07.06.2012

Visto il regolamento sul sistema della performance organizzativa approvato con deliberazione di GC n. 30 DEL 28.06.2012

#### DECRETA

1. Di richiamare la premessa quale parte integrante e sostanziale del presente decreto;
2. Di dare atto che la dott.ssa Mariarosaria Lanzaro ha raggiunto il 100% del risultato relativo all'attività svolta per l'anno 2012 per il Comune di Rocca Susella, come da scheda di

valutazione allegata alla presente e costituente parte integrante e sostanziale del presente decreto;

3. di riconoscere alla stessa, a titolo di indennità di risultato per l'anno 2012, una somma pari al 10% del monte salari, compresi i diritti di segreteria, rapportato alla percentuale di costo sostenuto per la stessa nell'ambito della sede di segreteria convenzionata pari al 17% del totale, per una somma di euro 1.000,08;
4. di dare atto che la somma di euro 1.000,08 è prevista nel costituendo bilancio di previsione all'intervento n. 1.01.02.01 cap. 40/1.
5. di trasmettere la presente al responsabile del servizio finanziario per l'adozione degli atti di competenza;
6. di trasmettere la presente al Sindaco del Comune capofila per opportuna conoscenza;
7. di pubblicare all'albo pretorio per 15 giorni consecutivi il presente provvedimento.

IL SINDACO



(Pierluigi Barzon)

*Pierluigi Barzon*

Il sottoscritto responsabile del Servizio Personale esprime parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica del presente atto ai sensi e per gli effetti dell'art. 147 bis del dec. Lgs. 267 del 18.08.2000 e ss.m.i



IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

(Dr.ssa Mariarosaria Lanzaro)

*Mariarosaria Lanzaro*

Il sottoscritto responsabile del servizio finanziario esprime parere favorevole, ai sensi e per gli effetti dell'art. 147 bis, del dec. Lgs. 267 del 18.08.2000 e ss.m.i di regolarità contabile

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

(Maria Cristina Torreggiani)



*Maria Cristina Torreggiani*

Il sottoscritto responsabile del servizio finanziario attesta, con il presente visto, la copertura finanziaria, ai sensi e per gli effetti dell'art. 147 bis, del dec. Lgs. 267 del 18.08.2000 e ss.m.i

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

(Maria Cristina Torreggiani)



*Maria Cristina Torreggiani*