



COMUNE DI ROCCA SUSELLA

Provincia di Pavia

N. 27 Reg. Delib.
del 7/06/2012

COPIA

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

OGGETTO : NOMINA COMPONENTE ODV ESTERNO EX ART. 13 DEL REGOLAMENTO DI ORGANIZZAZIONE DEGLI UFFICI E DEI SERVIZI DEL COMUNE DI ROCCA SUSELLA APPROVATO CON DELIBERAZIONE G.C. N. 26 DEL 07.06.2012.

L'anno **duemiladodici**, addì **sette**, del mese di **giugno**, alle ore **17** e minuti **00**, nella sala delle adunanze si è riunita la GIUNTA COMUNALE.

Risultano:

Cognome e Nome	Carica	Presenti	Assenti
<i>BARZON Pierluigi</i>	Sindaco	P	
<i>TORLASCO Giorgio</i>	Assessore	P	
<i>STURLA Luciano</i>	Assessore		A
<i>STURLA Pierangelo</i>	Assessore		A
<i>STRINGA Giampiero</i>	Assessore	P	

Totale PRESENTI N° 3

Totale ASSENTI N° 2

Partecipa il Segretario Comunale Dott.ssa LANZARO Mariarosaria.

Il Sig. BARZON Pierluigi, Sindaco, assunta la presidenza e constatata la legalità dell'adunanza dichiara aperta la seduta e pone in discussione la seguente pratica all'ordine del giorno:

Premesso

- che il Comune di Rocca Susella, con deliberazione G.C. n. 26 del 07.06.2012 ha adottato il nuovo regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi conformandosi ai contenuti del Dec. Lgs. n. 150 del 29/10/2009, che, emanato in attuazione della Legge n. 15/2009 in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza, reca una riforma organica della disciplina del rapporto di lavoro dei dipendenti delle Pubbliche Amministrazioni;
- che questa Amministrazione con la deliberazione G.C. n. 26 del 07.06.2012 ha iniziato il suo percorso volto alla riorganizzazione, in linea con i principi e la filosofia di orientamento al risultato, di misurazione e valutazione delle performance, contenuti nella recente normativa in premessa richiamata;

RILEVATO

- che la Giunta Comunale, quale organo titolare di specifiche competenze in materia, ha adottato il nuovo Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi approvato con deliberazione G.C. n. 26 del 07.06.2012 ispirato alla logica dell'efficienza, della trasparenza e del risultato;
- che ai sensi dell'art. 13, comma 1, del nuovo regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi l'Organismo di Valutazione delle performance è costituito dal Segretario Comunale, ovvero da un organo collegiale composto dal segretario comunale e da un esperto esterno, con competenze in tecniche di valutazione e sul controllo di gestione scelto dalla Giunta Comunale "*intuitu personae*";

CONSIDERATO

- che lo svolgimento dell'attività di ODV richiede specifiche competenze in materia di gestione del personale;
- che esiste la seria volontà da parte di questa amministrazione di conformare la propria azione alla logica della trasparenza e del risultato;
- che appare necessario avvalersi di professionalità adeguate per la realizzazione dell'obiettivo di cui al punto precedente;

RILEVATA l'opportunità di costituire l'Organismo di valutazione della performance del Comune di Rocca Susella individuando quali componenti il Segretario comunale ed un membro esterno, dotato della professionalità ed esperienza adeguata per lo svolgimento di detta funzione;

DATO ATTO che la scelta del componente esterno dell'ODV avviene "*intuitu personae*", in ragione di quanto previsto dall'art. 13 comma 1 del regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi del Comune di Rocca Susella, approvato con propria deliberazione n data 07.06.2012 n. 26;

VISTO Il *curriculum vitae* del dott. Daniele Torti, responsabile del personale nel Comune di San Donato Milanese (MI) allegato alla presente, per costituirne parte integrante e sostanziale;

APPURATO che il dott. Daniele Torti ha tutte le competenze e la professionalità richieste per lo svolgimento dell'incarico di componente esterno dell'ODV del Comune di Rocca Susella;

RITENUTO

- di conferire l'incarico di ODV al Dott. Daniele Torti, nato a Noviglio (MI) il 7.01.1960 per un periodo di tre anni, a partire dalla data di esecutività della presente deliberazione, salvo revoca del suddetto incarico per il venir meno dei presupposti necessari per lo svolgimento dell'attività in oggetto;
- di corrispondere al dott. D. Torti un compenso annuo pari ad euro 500 (cinquecento) annui, nonché un rimborso spese stimate forfetariamente in euro 200 (duecento) che verranno liquidate previa presentazione di apposita documentazione giustificativa;

VERIFICATA la propria competenza in merito all'adozione della presente deliberazione;

ACQUISITI i pareri favorevoli dei responsabili dei servizi interessati ex art. 49 del dec. lgs. 267 del 18.08.2000;

DELIBERA

- di considerare la premessa quale parte integrante e sostanziale della presente deliberazione;
- di nominare ex art. 13, comma 1, del regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi del Comune di Rocca Susella, componente esterno dell'ODV del Comune di Rocca Susella il Dott. Daniele Torti, nato a Noviglio (MI) il 7.01.1960, il cui *curriculum vitae* viene allegato alla presente per costituirne parte integrante e sostanziale, per un periodo di tre anni a partire dalla data di esecutività della presente deliberazione;
- di corrispondere allo stesso un compenso pari ad euro 500 (cinquecento) annui, nonché un rimborso spese stimate forfetariamente in euro 200 (duecento) che verranno liquidate previa presentazione di apposita documentazione giustificativa;
- di trasmettere la presente deliberazione al Dott. Daniele Torti,
- di trasmettere la presente deliberazione al responsabile del servizio finanziario per l'assunzione dei relativi impegni di spesa ;
- di dichiarare la presente deliberazione immediatamente eseguibile, stante l'urgenza di provvedere di cui all'art. 134 del dec. lgs. 267 del 18.08.2000.



COMUNE DI ROCCA SUSELLA

Provincia di Pavia

PROPOSTA DI DELIBERAZIONE SOTTOPOSTA ALLA GIUNTA MUNICIPALE

OGGETTO : NOMINA COMPONENTE OIV ESTERNO EX ART. 13 DEL
REGOLAMENTO DI ORGANIZZAZIONE DEGLI UFFICI E DEI SERVIZI
DEL COMUNE DI ROCCA SUSELLA APPROVATO CON DELIBERAZIONE
G.C. N. 26 DEL 07.06.2012.

Parere di regolarità tecnica:

Si esprime parere FAVOREVOLE in ordine alla regolarità tecnica della proposta in oggetto, ai sensi dell'art. 49, comma 1, D.Lgs 18 agosto 2000, n. 267.

Il Resp. Del Servizio TECNICO

Rocca Susella, li

.....

Parere di regolarità tecnico - amministrativo:

Si esprime parere FAVOREVOLE, in ordine alla regolarità contabile della proposta in oggetto, ai sensi dell'art. 49 - comma 1-2 del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267.

Il Resp. Del Servizio AMM.NE GEN.//SERV.PERS.
f.to DR.SSA MARIAROSARIA LANZARO

Rocca Susella, li 7/06/2012

.....

Parere di regolarità contabile:

Si esprime parere FAVOREVOLE, in ordine alla regolarità contabile della proposta in oggetto, ai sensi dell'art. 49 - comma 1 - del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267.

Il Resp. Del Servizio ECONOMICO-FINANZIARIO
f.to MARIA CRISTINA TORREGGIANI

Rocca Susella, li 7/06/2012

.....

Pareri inseriti nella deliberazione della GIUNTA MUNICIPALE N. 27 del : 7/06/2012

CURRICULUM PROFESSIONALE DI DANIELE TORTI

Nato il 07.01.1960 a Noviglio (MI) Residente a Binasco (MI)

Tel.: ufficio 02/5277228 – cell. 333 8557319

E-mail d.torti@comune.sandonatomilanese.mi.it

Fax 02/52772 467

Laureato in filosofia presso l'Università Statale di Milano nell'anno 1993 con il voto di 108/110.
Buona conoscenza lingua francese e inglese.

SERVIZI IN RUOLO PRESSO P.A.

Dipendente dell'**Amministrazione comunale di SAN DONATO MILANESE (MI)** in qualità di Coordinatore attività amministrative – Servizio personale – Area Organizzazione - Cat D dal 15.11.2000

Dal 1.1.2006 Cat. D posizione economica 6

Responsabile "Unità organizzativa applicazione CCNL e Contratto decentrato" dal 28.11.2000;

Segretario delegazione trattante di parte pubblica e del Nucleo di Valutazione;

Posizione organizzativa Responsabile direzione servizio personale dal 01.06.01;

Procedimenti più significativi che il sottoscritto ha predisposto, presso l'amministrazione comunale di San Donato Milanese:

- ✓ Applicazione accordo decentrato:
- Produttività collettiva;
- Produttività individuale;
- Progressioni orizzontali
- Progetti obiettivo;
- Indennità varie.
- ✓ Attuazione di tutti i CCNL dei dipendenti comunali e dei Dirigenti e dei Segretari Comunali dal 1999
- ✓ Predisposizione ed attuazione di tutti i Contratti decentrati dei dipendenti, dei Dirigenti e dei Segretari comunali dal 1999:
- Applicazione art.29 code contrattuali "Disciplina speciale per istruttori di P.L. cat. C";
- Individuazione Nuovi profili professionali;
- ✓ Riorganizzazioni dotazione organica programmazione del fabbisogno del personale;
- ✓ Regolamento per Progressioni verticali;
- ✓ Regolamento pesatura Posizioni organizzative;
- ✓ Nuovo regolamento di selezione per l'accesso dall'esterno;
- ✓ Disciplina gestione rapporto di lavoro;
- ✓ Regolamento gestione personale a tempo parziale;
- ✓ Piano formazione;
- ✓ Rivisitazione del Regolamento di organizzazione degli uffici ed ei servizi.
- ✓ Adeguamento Regolamento di organizzazione degli uffici ed ei servizi ai sensi del D.Lgs.150/09 (cd riforma Brunetta)

Il sottoscritto ha prestato inoltre servizio in ruolo presso l'**Amministrazione comunale di Casorate Primo (PV)** dal 01.11.1993 sino al 14.11.2000 in qualità di:

- ISTRUTTORE DIRETTIVO - RESPONSABILE SERVIZI SOCIO-CULTURALI - VII Q.F. dal 01.11.1993;
- inquadrato in dotazione organica in qualità di ISTRUTTORE DIRETTIVO AMMINISTRATIVO - RESPONSABILE SERVIZI AFFARI GENERALI CAT. D (ex VII q.f.) dai 14.12.1995

In qualità di **RESPONSABILE SERVIZI AFFARI GENERALI CAT.D** ha svolto le funzioni di responsabile degli uffici di: segreteria, affari generali, demografici, commercio, messi, informatica,

personale, con l'attribuzione delle **funzioni dirigenziali** ai sensi dell'art.51c.3.bis della legge 142/90 e s.m.i..

Procedimenti più significativi, presso l'amministrazione comunale di Casorate Primo, che il sottoscritto ha predisposto:

- Adeguamento Statuto Comunale ai sensi del D.Lgs.29/93, della L.81/93 (anno 1994) e della L.265/99 (anno 2000);
- Regolamento Privacy (anno 2000);
- Regolamento organizzazione uffici e servizi e strumenti attuativi (anno 2000);
- Regolamento per il diritto di informazione e di accesso agli atti e ai documenti - L.241/90 (anno 1997).
- Interventi di razionalizzazione del personale in dotazione ai servizi Asilo Nido, mensa scolastica e assistenza domiciliare;
- Rideterminazione pianta organica ai sensi dell'art.3 comma 11 L.537/93 e successive modificazioni (anno 1995);
- Riorganizzazione dotazione organica (anno 2000);
- Attuazione dei contratti di lavoro Enti Locati, CCNL del 6.7.1995 e successivo accordo integrativo - NOP del 31.3.99, CCNL del 1.4.99 e accordo integrativo (code contrattuali del 14.09.00);
- Accordo contrattazione e concertazione CCNL e NOP del 1.4.99 e 31.3.99 (anno 2000)
- Rapporti con le OO.SS ed R.S.U. e membro della delegazione trattante decentrata di parte pubblica;

CONSULENZE E INCARICHI

Componente del Nucleo di Valutazione (dall'anno 2011 Organismo di Valutazione) e consulente per la gestione del personale e predisposizione atti conseguenti dei Comuni di:

negli anni 2000 e 2001 presso il Comune di Locate Triulzi (MI);
dall'anno 2002 sino all'anno 2010 presso il Comune di Colturano (MI);
dall'anno 2003 sino all'anno 2010 presso il Comune di Dresano (MI);
dall'anno 2004 sino all'anno 2009 presso il Comune di Bereguardo (PV)
dall'anno 2005 sino al 30.09.09 presso il Comune di Assago (MI);
dall'anno 2008 all'anno 2011 presso il Comune di Calvignasco (MI)
dall'anno 2008 all'anno 2009 presso il Comune di Barbianello (PV)

dall'anno 2000 presso il Comuni di S. Martino Siccomario (PV);
dall'anno 2000 presso il Comuni di Zavattarello (PV);
dall'anno 2004 presso il Comune di Villanova D'Ardenghi (PV);
dall'anno 2006 presso il Comune di Robecco (PV)
dall'anno 2007 presso il Comune di Marzano (PV)
dall'anno 2008 presso il Comune di Casatisma (PV)
dall'anno 2010 presso il Comune di Casarile (MI)
dall'anno 2010 presso il Comune di Corvino S. Quirico (PV)
dall'anno 2010 presso il Comune di Montalto Pavese (PV)
dall'anno 2010 presso i comuni associati di Brembio e Castiraga Vidardo (LO)
nell'anno 2010 presso il Comune di Lardirago (PV)
dall'anno 2011 presso i comuni associati di Zelo Surr. e Vermezzo e relativa Unione dei Comuni
dall'anno 2011 presso i comuni associati di Valverde e Ruino e relativa Unione dei Comuni
dall'anno 2011 presso il Comune di Trovo (PV)

Collaborazione trasformazione Ufficio Piano di Zona in Azienda Sociale Sud Est Milano nell'anno 2009 con predisposizione Regolamento Organizzazione Uffici e Servizi comprensivo di regolamento per le assunzioni - Dotazione organica - Programmazione del fabbisogno del personale - Nuovo Contratto Collettivo Decentrato Integrativo.

Incarico professionale presso il Comune di Vellezzo Bellini (PV) nell'anno 2001 per la predisposizione accordo decentrato e Regolamento per progressioni verticali.

Presidente Collegio Arbitrale di disciplina del Comune di Zibido S.Giacomo nell'anno '98;

Consulente per le applicazioni del CCNL in materia di personale presso la Casa di Riposo "G.Delfinoni" di Casorate Primo nell'anno '97.

Componente commissioni giudicatrici in vari concorsi o selezioni pubbliche di diverse qualifiche funzionali, oltre che per l'amministrazione comunale di San Donato Milanese e di Casorate Primo, anche per le amministrazioni comunali di: Rozzano (MI), Seregno (MI), Vellezzo Bellini (PV), Landriano (PV), Zavattarello (PV), Battuda (PV), Vallesalimbene (PV), San Martino Siccomario (PV), Villanova D'Ardenghi (PV), Villa Biscossi (PV), Assago (MI), ACS Servizi di San Donato Milanese, Valverde (PV), Rognano (PV), Marzano (PV), Bubbiano (MI), Barbianello (PV), Colturano (MI), Calvignasco (MI), Azienda Sociale Sud Est Milano, Casarile (MI), Trovo (PV), Pizzale (PV), Zibido San Giacomo;

PRIMA DELL'ASSUNZIONE IN RUOLO

Il sottoscritto ha prestato servizio presso le Amministrazioni comunali di:

- ✓ NOVIGLIO (MI) in qualità di Insegnante comunale nell'anno scolastico 1981/82 e come Animatore presso il Centro estivo Comunale nell'anno 1991
- ✓ LACCHIARELLA (MI) in qualità di Coordinatore del Centro Estivo Comunale anno '90;
- ✓ CASORATE PRIMO (PV) in qualità di educatore di sostegno a diversamente abili dal '82 al '85, Animatore del Centro Estivo comunale negli anni 1982 e 1983, Educatore del Centro di Aggregazione Giovanile dal 1986 al 1993;

Ha prestato servizio in qualità di animatore nei mesi estivi di luglio e settembre 1989 presso la Cooperativa Centri Rousseau;

Ha prestato servizio in qualità di animatore nel mese di luglio 1993 presso il Centro Sociale di Voghera (PV) - IPAB.

Ha prestato servizio in qualità di supplente presso varie scuole medie dal 1984 al 1988.

FORMAZIONE

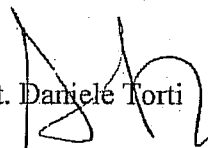
Il sottoscritto ha frequentato numerosi corsi, convegni e seminari in materia di:

- gestione giuridica ed economica del personale;
- applicazione dei CCNL dei dipendenti e dei Dirigenti EE.LL.;
- sistemi di valutazione;
- contrattazione decentrata integrativa;
- procedure disciplinari;
- Regolamento degli uffici e dei servizi;
- accesso agli impegni nella P.A.;
- profili professionali;
- bilancio di competenze;
- riforma "Brunetta"
- nuovo sistema di valutazione delle "performance"

organizzati da: Università Cattolica di Milano, ANCITEL, ANCI, Lega delle autonomie, UPEL, UPAL, Maggioli, Formez, Formel, SSPAL, IREF, AFOL, PAIDEIA, EBIT, OPERA, Provincia di Milano, Fondazione Romagnosi, IGS Formazione, Scuola Autonomie Locali, Regione Lombardia, DASEIN.

San Donato Milanese, 01.06.2012

Dott. Daniele Torti



Il presente verbale viene letto e sottoscritto come segue:

IL SINDACO
F.to BARZON Pierluigi

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to Dott.ssa LANZARO Mariarosaria

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto Segretario Comunale certifica che la presente deliberazione in data odierna viene pubblicata in copia mediante affissione all'Albo Web il giorno 30/06/2012, ove resterà per 15 giorni consecutivi.

Contestualmente all'affissione all'albo, copia del presente verbale è trasmessa in elenco ai capigruppo consiliari (art. 125 del T.U. n. 267/2000).

Rocca Susella, li 30/06/2012

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to Dott.ssa LANZARO Mariarosaria

E' copia conforme all'originale per uso amministrativo.

Rocca Susella, li 30/06/2012



IL SEGRETARIO COMUNALE
(Dott.ssa LANZARO Mariarosaria)

ESECUTIVITA'

La presente deliberazione è divenuta esecutiva il giorno _____, cioè dopo il decimo giorno della sua pubblicazione all'Albo web, ai sensi dell'art. 134, c. 3 del D.Lgs. 18/08/2000, n.267.

Rocca Susella, li _____

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to Dott.ssa LANZARO Mariarosaria